



**Stellenausschreibung Heilerziehungspflegehelfer*in / Altenpflegehelfer*in / Sozialassistent*in
(m/ w/ d)
als Mitarbeiter*in im Betreuungsdienst**

Haus Burberg gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Nichtfachkraft im Betreuungsdienst (m/w/d), Teilzeit für Dienste auch am Wochenende (14-tägig).

Haus Burberg, ein Wohnheim für autistisch behinderte Erwachsene, und verfügt über insgesamt 17 Plätze in zwei Wohngebäuden mit je zwei Wohngruppen, sowie über Werkbereiche für ein differenziertes Beschäftigungsangebot.

Ziel unserer Einrichtung ist es, den hier lebenden Menschen psychisches und körperliches Wohlbefinden und soziale Integration zu vermitteln.

Schwerpunkte der Betreuungstätigkeit sind die Anleitung und Hilfestellung in allen Teilen des lebenspraktischen Bereiches, die Förderung der Persönlichkeitsentwicklung sowie des sozialen Lebens innerhalb und außerhalb der Wohngruppe und Angebote zu einer sinnvollen Arbeits- und Freizeitgestaltung.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung zum Heilerziehungspflegehelfer/in, Altenpflegehelfer/in, Sozialassistent/in)
- Sie haben idealerweise bereits Erfahrung im Umgang mit Menschen mit Autismus oder sind bereit sich in dieses Fachgebiet einzuarbeiten
- Sie haben Interesse, sich nach einer Einarbeitungszeit berufsbegleitend als Fachkraft auszubilden
- Sie bringen ein hohes Maß an psychische Belastbarkeit und Einfühlungsvermögen mit
- Sie sind flexibel und verfügen möglichst über einen Führerschein mit Zugriff auf einen eigenen PKW
- Sie sind bereit zu Schicht- und Wochenenddiensten (keine Wechselschichten)

Ihre Aufgaben:

- Arbeiten in der Grundversorgung als Unterstützung der Abläufe in allen Bereichen
- Betreuung von Menschen mit Autismus-Spektrum-Störungen und einer geistigen Behinderung im Wohn- und tagesstrukturierenden Bereich
- Teilnahme an Teambesprechungen, Fortbildungen und Maßnahmen der Qualitätssicherung
- Dokumentation und Berichterstattung

Wir bieten:

- Angemessene Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Wählbare Wochenarbeitszeit zwischen 20 Stunden und 35 Stunden
- Teilnahme an Fallbesprechungen und Supervisionen
- Teilnahme an Fortbildungen
- ein freundliches und aufgeschlossenes Team
- ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- auf Wunsch Gelegenheit zur Ausbildung zur Fachkraft

Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen

möglichst per E-Mail (haus-burberg@t-online.de), alternativ schriftlich

an die Anschrift Dorper Weg 28, 40629 Düsseldorf.

Bitte beachten Sie, dass wir Ihre Bewerbungsmappe nicht zurücksenden können.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung richten Sie sich bitte an

Frau Margit Seroka (Geschäftsführung) oder Frau Stefanie Jahnke (Verwaltung).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!